

## Datamanager (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit

### An unseren Standorten Oberursel und Bremen

Die **IMMOTISS Gruppe** ist ein renommiertes Beratungsunternehmen für Investoren, Betreiber und Entwickler am Pflege- und Gesundheitsmarkt. Unser Fokus liegt darauf, die Gestaltung der Zukunft von Pflege und Seniorenwohnen positiv zu beeinflussen. Mithilfe von Analysen, Reports und unserer umfassenden Expertise schaffen wir Klarheit und Orientierung für alle Akteure in der Branche.

#### **Unsere Mission:**

Wir setzen uns dafür ein, den Menschen in Deutschland ein gutes Leben im Alter zu ermöglichen. Ein zentraler Bestandteil unserer Arbeit basiert auf unserer eigenen Pflegedatenbank, **Trasenix**. Sie zählt zu den größten und umfassendsten am Pflegemarkt und wird kontinuierlich weiterentwickelt.

Mehr Informationen findest du unter [www.immotiss.de](http://www.immotiss.de).

### **Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort Datamanager (m/w/d) in Teilzeit (mind. 20 Wochenstunden) oder in Vollzeit.**

#### **Deine Rolle als Datamanager:**

Du wirst unser Datenbank-Team dabei unterstützen, die Quantität und Qualität unserer Datensätze zu optimieren. Darüber hinaus wirst du Auswertungen für interne Projekte und externe Kunden erstellen und an der Entwicklung sowie Implementierung neuer Reports und Tools mitwirken.

In deinen Verantwortungsbereich fallen unter anderem folgende Aufgaben:

- **Datenerhebung und -validierung:** Du sorgst dafür, dass unsere Daten stets aktuell und zuverlässig sind.
- **Aufbereitung, Auswertung und Analyse vorhandener Daten:** Du erstellst aussagekräftige Analysen für interne Projekte und externe Kunden.
- **Fortschrittliche Weiterentwicklung der Datenbank:** Gemeinsam mit uns gestaltest du die Zukunft unserer Plattform und entwickelst neue Reports und Tools.

## Dein Profil:

Du hast Interesse daran, dich langfristig in unser Team zu integrieren und bringst optimalerweise die folgenden Vorkenntnisse mit:

- **Relevante Ausbildung und Kommunikationsfähigkeiten:** Durch deine relevante Ausbildung und deine Sicherheit in der deutschen Sprache verfügst du über eine erstklassige Kommunikationsfähigkeit sowohl schriftlich als auch mündlich.
- **Organisationstalent und Detailorientierung:** Dank deiner fundierten Kenntnisse in Microsoft Office-Programmen wie Excel und PowerPoint bist du in der Lage, komplexe Analysen sowie Präsentationen zu erstellen.
- **Teamorientierung und Zusammenarbeit:** Du bist bereit, aktiv deine Fähigkeiten und Kenntnisse zu teilen und eng mit anderen zusammenzuarbeiten, um gemeinsam effektive Lösungen zu entwickeln.
- **Selbstorganisation und eigenverantwortliches Arbeiten:** Du arbeitest selbstorganisiert, lösungsorientiert, sorgfältig und transparent.

## Wir bieten dir:

Die Mitarbeit in unserem kleinen Team findet in einer offenen, innovativen und kollegialen Arbeitsatmosphäre statt. Wir legen großen Wert auf ein freundliches Miteinander, Hilfsbereitschaft und Zuverlässigkeit. Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege ermöglichen es dir, aktiv neue Ideen einzubringen und Prozesse mitzugestalten.

## Zu unseren Zusatzleistungen gehören:

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag, der langfristige Perspektiven bietet
- Flexibles Arbeiten an modernen, digitalisierten Arbeitsplätzen mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens (Homeoffice), um eine ausgewogene Work-Life-Balance zu fördern
- Betriebliche Altersvorsorge und Firmenfitness, um deine Zukunft abzusichern und deine Gesundheit zu unterstützen
- Schöne Büroräume mit einer verkehrsgünstigen Anbindung und kostenfreien Parkplätzen für eine angenehme Arbeitsumgebung
- Regelmäßige Teamevents, die den Teamzusammenhalt stärken und für eine positive Atmosphäre sorgen
- Eine adäquate Vergütung, die deine Leistung und dein Engagement angemessen honoriert

Wir freuen uns darauf, dich in unserem Team willkommen zu heißen und gemeinsam erfolgreich zu sein. Sende uns dazu deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bitte per E-Mail. Deine offenen Fragen beantworten wir gerne auch telefonisch.

Deine Ansprechpartnerin:

**Yvonne Schaufert**

**[ys@trasenix.de](mailto:ys@trasenix.de)**

Tel.: +49 (0) 6171 28 72 461

### **Trasenix by IMMOTISS**

Unsere Standorte:

#### **Oberursel:**

Gattenhöferweg 32

61440 Oberursel

#### **Bremen:**

Karl-Ferdinand-Braun-Straße 9

28359 Bremen